



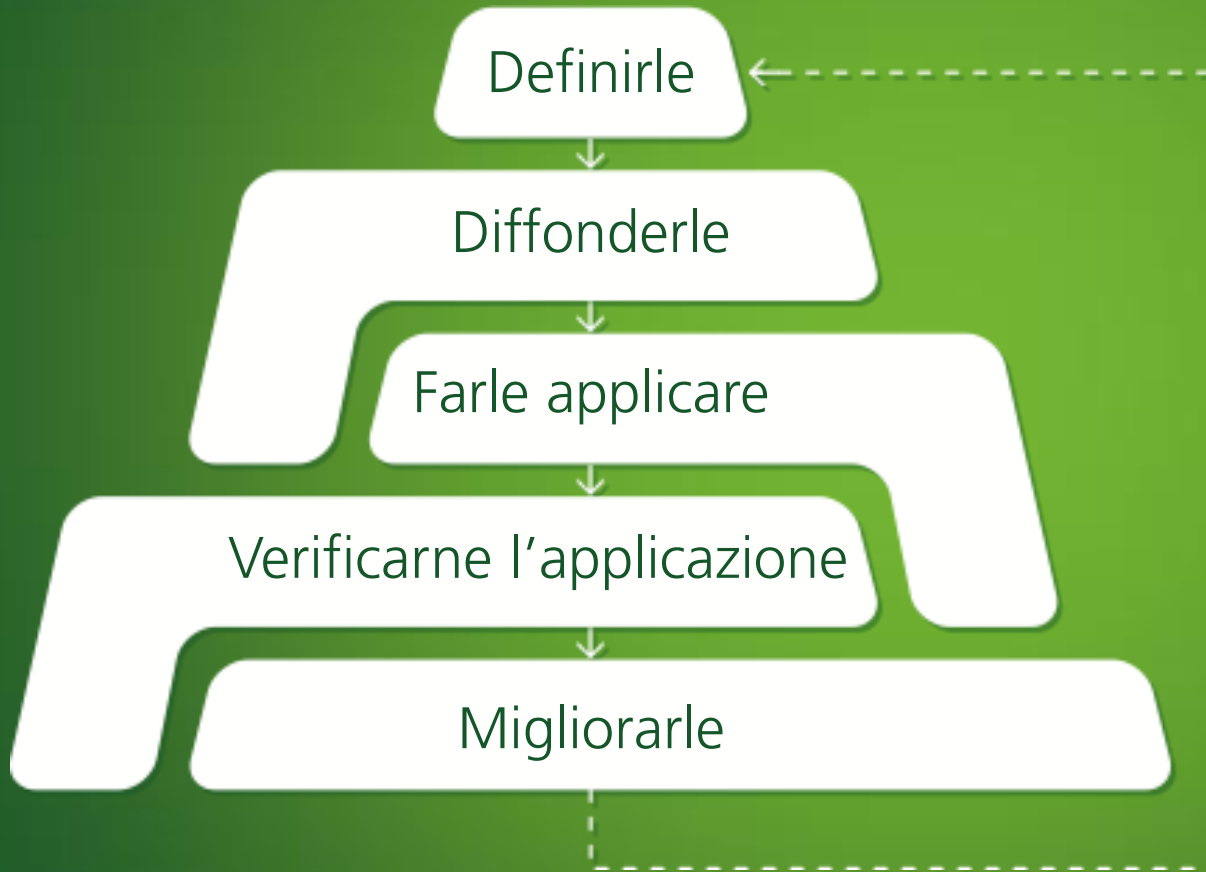
The Keyrules Company s.r.l.

Settembre 2010

**“Se qualcosa può andar male,  
lo farà in triplice copia.”**

dal Terzo Libro di Murphy  
Arthur Bloch

# KeyRules: Regole Chiave



## Risolve i problemi di

Pianificazione

Gestione

Esecuzione

Controllo

Manutenzione

Dov  
L  
e lasci

- **Ricordati** che per il 15 mi serve quel report.
- **Hai preparato** quel report?
- Volevo dargli un'occhiata prima di domani...
- Mancano 5 minuti alla riunione e **non è pronto?!?**

pregati  
uire  
mativa...  
pendenti...  
empire!)



Sto cercando le  
direttive

### **A che punto siamo**

con il controllo  
delle procedure?  
È tutto a posto?  
Come sarebbe "quasi"?

Al nuovo assunto è stato  
consegnato il  
**regolamento aziendale?**

empire tutte  
ione "z",  
ardo!



1.

Aggrega in un **unico posto** le **regole chiave**

2.

Le regole sono totalmente **informatizzate**

3.

Automatizza il sistema di **revisione** delle regole

4.

Collega le regole direttamente all'**organigramma**

5.

Invia i promemoria tramite **e-mail** a cadenze prestabilite

6.

Fornisce un **costante check** sullo stato dell'organizzazione

7.

E' propedeutico alla **certificazione**

# Sono necessari

Volontà/necessità di migliorare  
la gestione aziendale

Accesso a internet  
o intranet

Addetti raggiungibili  
tramite e-mail individuali

# NON Sono necessari

Competenze  
informatiche specifiche

Installazione  
e manutenzione software

Applicazione  
e impegno totali



**KeyRules** permette di gestire **qualsiasi regola** definita tramite procedure **informative** o **esecutive**.

Ad esempio:

## **Norme Interne** **(governance)**

Regolamento

Procedure Operative

Codice etico

---

## **Norme Esterne** **(compliance)**

*D.L.gs. 231/2001*  
*Sarbanes-Oxley (SOX)*

*L. 262/2005*

*Basilea II*

*ISO 9000*

*ISO 14000*

*81/2008*  
*(ex 626/1994)*

# Se dunque implementare regole aziendali significa...

1.

**Investimento** di tempo e risorse

2.

**Definizione** di ruoli e responsabilità

3.

**Rischio di Burocratizzazione**

4.

Problemi di **gestione e esecuzione**

5.

Problemi di **controllo**

6.

Problemi di **manutenzione** (staticità)



# ...KeyRules è la soluzione ideale perché:

1.

**Riduce** l'investimento di risorse

2.

Permette di **definire chiaramente** ruoli e responsabilità

3.

Una volta impostato, è **semplice** da usare, **autonomo** e **non invasivo**

4.

**Ottimizza** le procedure e aumenta l'**efficienza**

5.

Consente un puntuale e costante **monitoraggio** della situazione

6.

I contenuti sono **facilmente aggiornabili** (flessibilità e dinamicità)

# Inoltre KeyRules:

- È totalmente **personalizzabile**

- Può essere applicato **gradualmente**

- Agevola la **collaborazione**

- È **user-friendly**

- Migliora i **rapporti interpersonali**

# KeyRules può diventare uno strumento di consulenza:

- Consente un **monitoraggio** costante e puntuale
- Permette di individuare potenziali **mancanze**
- Evidenzia eventuali **rallentamenti o intoppi**
- Riduce il **rischio**, migliora la **governance** e la **compliance**
- Agevola la gestione dei **cambiamenti**
- Aiuta ad **implementare le regole**
- Si adatta al **livello di trasparenza e impegno** desiderati



*organizzazione a regola d'arte*